

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРЕК»**

**Согласовано**  
на заседании Управляющего  
совета  
протокол от 28.08.2018 г. № 1

**Принято**  
на заседании Педагогического  
совета  
протокол № 1 от 28.08.2018 г.

**Утверждено**  
приказом  
МКОУ СОШ №2 г.п. Терек  
от «30»августа 2018 г. № 73/4-  
п.

**Положение об организации питания обучающихся  
МКОУ СОШ №2 гп Терек**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08; Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. № 23-РЗ «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой.

1.4. Классный руководитель организует горячее питание обучающихся класса при необходимости совместно с родителями.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. ОУ в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования местной администрации Терского муниципального района.

2.3. Перечень категорий учащихся, которым предоставляется питание, устанавливается постановлением главы местной администрации Терского муниципального района.

2.4. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в ОУ возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение отвечает за качество и безопасность питания, а так же своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в школе.

## **3. Задачи**

3.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Повышение доступности и качества питания.

3.3. Оказание содействия обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их горячим питанием.

3.4. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

## **4. Организация питания в образовательном учреждении**

4.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.

- Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
- Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
- Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
- Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными категориями на каждый год.
- Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета района на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

4.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

4.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, согласованного с Роспотребнадзором и утвержденного директором ОУ.

4.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.7. Поставщики поставляют в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4.8. Обучающимся, находящимся на домашнем обучении на основании справок ВКК:

- выдается сухой паек на основании приказа директора школы;
- ведомость выдачи сухого пайка, формируется индивидуально на каждого обучающегося, согласно утвержденного ассортимента перечня;
- сухой паек выдается раз в месяц исходя из стоимости питания по количеству учебных дней в данном месяце.

## **5. Порядок определения льготных категорий**

5.1. За счет федерального и местного бюджета Терского муниципального района завтраками обеспечиваются:

- обучающиеся 1-4 классов;
- 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей.
- обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды  
- завтраком и обедом (по заявлению родителей возможно выдача сухого пайка раз в месяц исходя из стоимости питания по количеству учебных дней в данном месяце):

5.2. В целях обеспечения горячим питанием учащихся, не вошедших в категорию, пользующихся бесплатным горячим питанием, создается фонд внебюджетных средств (родительской платы).

5.3. Льготные категории обучающихся на начало учебного года устанавливаются приказом директора школы.

5.4. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из многодетных и малоимущих семей, дети с ОВЗ, дети-инвалиды (при наличии подтверждающих документов).

5.5. Для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 1 - 4 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания, либо заявление об отказе от него (в случаях, если ребенок имеет какие-либо медицинские противопоказания и т.д.).

5.6. Для получения бесплатного горячего питания учащимися из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Кабардино – Балкарской Республики) родители (законные представители) должны предоставить в ОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание учащихся с родителями.

- справку подтверждение с ГКУ «Центра труда, занятости и социальной защиты Терского района».

5.7. Для получения бесплатного горячего питания учащимися с ОВЗ, детей-инвалидов родители (законные представители) должны предоставить в ОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- справку подтверждение (заключение) с ПМПК.
- справку подтверждение инвалидности.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

5.9. Размер родительской платы за питание детей в ОУ подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления ОУ (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

## **6. Обязанности и права образовательного учреждения**

### **6.1. Обязанности образовательного учреждения**

Образовательное учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;
- осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей);
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;
- обеспечивает контроль за своевременной оплатой родителями питания обучающихся.

### **6.2. Права образовательного учреждения**

Образовательное учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся.
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно СанПин.
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

7.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

### **7.2. Директор ОУ:**

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ.
- Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.

- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета ОУ.

### **7.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:**

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.
- Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся.
- Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.
- Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

### **7.4. Классные руководители ОУ:**

- Ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе
- Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
- Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.
- Контролируют организацию и питание детей в столовой общеобразовательного учреждения

### **7.5. Права и обязанности родителей**

#### **Родители имеют право:**

- обращаться к директору образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания,
- вносить на рассмотрение Управляющего Совета предложения по совершенствованию организации горячего питания,
- принимать участие в работе бракеражной комиссии,
- запрашивать у администрации ОУ информацию по интересующим родителей вопросам,
- с целью улучшения организации питания обучающихся оказывать благотворительную (добровольную) помощь в соответствии с действующим законодательством,
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,
- принимать участие в деятельности Управляющего Совета по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

#### **Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### **7.6. Права и обязанности обучающихся**

#### **Обучающиеся обязаны:**

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;

- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

#### **Обучающиеся имеют право:**

- получать горячее питание согласно меню;
- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

### **8. Контроль организации школьного питания**

8.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

- представители Управляющего Совета ОУ,
- представители родительской общественности ОУ

8.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется приказом директора ОУ.

#### **8.3. Обязанности бракеражной комиссии:**

Бракеражная комиссия обязана:

8.3.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
- качеством питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой

8.3.2. вести бракеражный журнал согласно установленной форме.

8.3.3. присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися (воспитанниками),

8.3.4. проводить анкетирование обучающихся (воспитанников) по вопросам качества приготовления пищи.

### **9. Ассортиментный перечень продуктов, реализуемый для выдачи сухих пайков:**

1. Крупы в ассортименте;
2. Макароны ;
3. Сок;
4. Молоко концентрированное;
5. Сахар;
6. Мука;
7. Картофель;
8. Масло сливочное;
9. Масло растительное;
10. Фрукты