


«Утверждаю»  
Директор МКОУ СОШ №2 г.п. Терек

  
г.п. Г.А. Шауцукова

Приказ от 05.08.2025 г. № 76/6

**План работы  
по обеспечению безопасности в  
МКОУ СОШ №2 г.п. Терек  
на 2025-2026 учебный год**

**Цели и задачи обеспечения безопасности.**

**Цели:** Обеспечение безопасности воспитанников, учащихся и сотрудников МКОУ СОШ №2 г.п. Терек

**Задачи:**

1. Обеспечение пропускного режима на территорию и в помещения МКОУ СОШ №2 г.п. Терек, безопасного состояния подвальных, чердачных, хозяйственных помещений
2. Предотвращение проноса на территорию и в здание школы взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья учащихся и сотрудников.
3. Предотвращение проникновения на территорию и в здание школы посторонних и подозрительных лиц, представляющих возможную угрозу для жизни и здоровья сотрудников и учащихся
4. Обеспечение выполнения сотрудниками, учащимися и родителями правил внутреннего распорядка и требований по организации контроля пропуска в образовательное учреждение.
5. Обучение учащихся практическим действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и правил поведения в общественных местах и на дорогах. 5. Формирование нравственного поведения учащихся – создание психологического комфорта и корпоративной культуры, способствующих формированию патриотизма, демократического мировоззрения, толерантности

**Основные направления работы.**

**1. Организационные мероприятия.**

Цель – повышение уровня компетентности всех участников образовательного процесса по вопросам безопасности жизнедеятельности (от обучающегося до руководителей школы).

- 1.1. Усиление компонента по вопросам безопасности в учебных планах и планах воспитательной работы.
- 1.2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости при проведении праздников, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.
- 1.3. Организация контроля завоза продуктов и имущества в школу.
- 1.4. Проведение ежедневного осмотра учебных, вспомогательных и подвальных помещений, лестничных клеток.
- 1.5. Проведение систематических осмотров территорий по вопросам обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической обстановки.
- 1.6. Отработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара; организация и проведение тренировок по эвакуации людей не реже одного раза в четверть.
- 1.7. Организация постоянной и повсеместной борьбы с курением. Организация дежурства учителей в этом направлении.
- 1.8. Формирование пакета документов, направленных на обеспечение безопасности (наличие приказов, инструкций, журналов инструктажа по пожарной безопасности и т. п.)
- 1.9. Участие в работе Родительского Совета школы выступления на родительских собраниях (1 – 11 кл) не реже 2 раз в год по вопросам безопасности и правил поведения в экстремальных ситуациях а также индивидуальные беседы с родителями

## ***2. Работа с педагогическими кадрами.***

Цель – повышение уровня знаний по безопасности жизнедеятельности, установление единых требований к обучению, проверке знаний лиц, ответственных за обеспечение безопасности.

- 2.1. Работа по повышению теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области безопасности детей \* и сотрудников школы. Организация повышения профессионального роста классных руководителей по вопросам обеспечения безопасности детей.
- 2.2. Знакомство классных руководителей с новыми подходами к проблемам безопасности.
- 2.3. Методическая помощь в вопросах обеспечения безопасности классным руководителям, работающим в должности первый год.
- 2.4. Проведение тренингов для классных руководителей с целью овладения методами работы в различных чрезвычайных ситуациях.
- 2.5. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися по вопросам безопасности.
- 2.6. Обзоры журналов по тематике безопасности на административных совещаниях.
- 2.7. Работа по обеспечению безопасности в организации и проведении общешкольных творческих мероприятий.
- 2.8. Сотрудничество с предметными кафедрами с целью разработки учебно-познавательных внеклассных мероприятий по вопросам безопасности и правилам поведения в чрезвычайных ситуациях.

## ***3. Работа в детском коллективе по вопросам безопасности.***

Цель – повышение уровня знаний по безопасности жизнедеятельности

- 3.1. Организация и проведение занятий по «Основам безопасности жизнедеятельности».
- 3.2. Пропаганда здорового образа жизни, толерантности в межличностных отношениях и решениях межнациональных вопросов.

- 3.3. Расширение деятельности организации дополнительного образования (формирование и ведение кружков по стрелковому делу, выживанию в экстремальных условиях).
- 3.4. Обновление и развитие системы ученического самоуправления по вопросам безопасности, формированию у учащихся чувства ответственности, самостоятельности, инициативы.
- 3.5. Совершенствование системы дежурства в школы.
- 3.6. Формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни.
- 3.7. Работа в области патриотического воспитания. Участие в игре «Зарница».
- 3.8. Участие детей в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях по вопросам безопасности и военно-патриотического воспитания.

#### **4. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, техническое оснащение.**

Цель – создание эффективной системы безопасности контингента сотрудников и обучающихся, школьного здания, сооружений от воздействия факторов субъективного, природного и техногенного характера.

- 4.1. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре; управление эвакуацией.
- 4.2. Совершенствование и развитие систем контроля доступа в здание школы.
- 4.3. Ревизия и модернизация внешнего освещения школы в соответствии с задачами безопасности.
- 4.4. Содержание и контроль первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты.
- 4.5. Техническая модернизация защитных устройств внутренних и наружных дверей, реконструкция окон.
- 4.6. Оборудование эвакуационных выходов.
- 4.7. Проведение комплекса электротехнических мероприятий.
- 4.8. Установка телефонов с автоматическими определителями номеров, обслуживание кнопки тревожной сигнализации; принятие других мер по предотвращению угрозы терактов.
- 4.9. Контроль системы видеонаблюдения.
- 4.10. Поддержание коммуникаций в рабочем состоянии, своевременный их ремонт.
- 4.11. Заключение договоров для обеспечения контроля, профилактики и ремонта технических средств безопасности.

#### **5. Совершенствование взаимодействия с силовыми ведомствами.**

Цель – формирование способности грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях, усиление воспитательной работы.

- 5.1. Эксплуатация тревожной кнопки.
- 5.2. Проведение совместных учений по действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 5.3. Привлечение специалистов соответствующих отраслей к проведению практических занятий с обучающимися и сотрудниками по улучшению экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в школе.
- 5.4. Организация встреч сотрудников правоохранительных органов с сотрудниками школы, учащимися, родителями.

**Программа обеспечения безопасности  
на 2025 - 2026 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Обеспечение личной безопасности учащихся и сотрудников школы, сохранность имущества.	Шауцукова Г.А.	В течение года
2.	Обеспечение пожарной безопасности.	Куантов Х.Х.	В течение года
3.	Проведение тренировок по эвакуации личного состава и учащихся.	Харзинов М.А.	Сентябрь, декабрь, март, май
4.	Поведение (вводного, первичного, повторного, внепланового) инструктажа по пожарной безопасности.	Куантов Х.Х.	В течение года
5.	Поверка и учет средств пожаротушения.	Куантов Х.Х.	В течение года
6.	Обеспечение электробезопасности.	Куантов Х.Х.	В течение года
7.	Контроль сопротивления изоляции.	Куантов Х.Х.	1 раз в 3 года
8.	Контроль безопасности используемого оборудования.	Куантов Х.Х.	В течение года
9.	Контроль санитарного состояния.	Куантов Х.Х.	В течение года
10.	Проведение занятий по основам безопасности с педагогическим составом.	Куантов Х.Х.	В течение года по графику
11.	Проведение занятий по ПДД.	Харзинов М.А. классные руководители	В течение года
12.	Проведение занятий по ОБЗР	Харзинов М.А.	В течение года по плану
13.	Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты.	Куантов Х.Х.	В течение года
14.	Мероприятия по предотвращению терроризма.	Тарканова О.Х., Харзинов М.А.	В течение года
15.	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, в праздничные дни.	Тарканова О.Х.	В течение года
16.	Обучение обслуживающего	Шидакова Л.М.	В течение года

	персонала охране труда.		
17.	Контроль качества приготовления пищи.	Медицинский работник	В течение года
18.	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий и поездок, выходов за пределы школы.	. Тарканова О.Х.	В течение года
19.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.	Делопроизводитель	В течение года
20.	Проведение инструктажа на рабочем месте (первичные и периодические) по охране труда технического и обслуживающего персонала. Оформление проведения инструктажа в журнале.	Шидакова Л.М.	В течение года
21.	Организация сборов по основам военной службы.	Шидакова Л.М.	В течение года
22.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений.	Тарканова О.Х.	В течение года
23.	Профилактика курения, употребления наркотических веществ.	Тарканова О.Х., медсестра	В течение года
24.	Обеспечение экономии электроэнергии.	Куантов Х.Х.	В течение года
25.	Обеспечение безопасности данных при проведении ГИА и ЕГЭ.	Тарканова О.Х.	В конце года
26.	Организация и проведение работ по обустройству и безопасности территории.	Куантов Х.Х.	В течение года
27.	Организация и проведение кружка по стрелковому делу и выживания в экстремальных условиях.	Харзинов М.А.	В течение года
28.	Организация работы штаба по ГО и ЧС.	Харзинов м.А.	В течение года
29.	Организация и проведение вводного инструктажа по ГО	Куантов Х.Х.	В конце года

ПЛАН  
работы ответственного по безопасности  
на 2025-2026 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1.	Выполнение требований и приказов управления образования, постановлений Главы Терского муниципального района, правительства КБР, законов РФ по предупреждению терроризма, пожарной и электробезопасности, охране труда и технике безопасности.	В течение учебного года
2.	Осуществление контроля правомерности и безопасности проведения в школе массовых мероприятий.	В течение учебного года
3.	Информирование правоохранительных органов Терского района о проведении согласованных массовых мероприятий.	В течение учебного года
4.	Контроль транспорта, въезжающего на территорию школы. Профилактические мероприятия по недопущению парковки личного транспорта.	В течение учебного года
5.	Организация пропускного режима в школе и контроль его выполнения дежурным персоналом.	Сентябрь В течение учебного года
6.	Ознакомление персонала с инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	Сентябрь Январь
7.	Инструктаж вновь принимаемых работников (первичный, на рабочем месте, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности).	При приёме на работу
8.	Контроль проведения инструктажей среди учащихся школы классными руководителями и учителями спецкабинетов.	Сентябрь – октябрь
9.	Проведение в классах инструктажей и профилактических бесед по различным видам безопасности.	Ежемесячно Кл руков
10.	Индивидуальная работа с нарушителями порядка и дисциплины.	По мере необходимости
11.	Осуществление контроля исправности пожарного инвентаря, сигнализации и ТВС (совместно с завхозом).	В течение учебного года

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
12.	Контроль состояния помещений школы и территории вокруг него, а также запасных выходов (совместно с завхозом).	Ежедневно
13.	Проведение тренировок по эвакуации персонала и учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в четверть
14.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами Терского района	Ежемесячно
15.	Контроль соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, безопасного использования, хранения и своевременного списания химических реактивов, приборов и оборудования.	Ежемесячно
16.	Контроль выполнения требований противопожарного режима.	Постоянно
17.	Работа в соответствии с планами гражданской обороны, действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, антитеррористической безопасности. Корректировка планов.	В течение учебного года  По мере необходимости

**ПЛАН**  
**работы по противопожарной безопасности**  
**на 2025-2026 уч.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарный режим, о создании звена пожаротушения	до 01.09.25 г.	Шауцукова Г.А..
2.	Инструктаж с постоянным составом по мерам пожарной безопасности	1 раз в 6 месяцев	Куантов Х.Х.
3.	Вводный инструктаж и на рабочем месте со вновь поступившими на работу по требованиям пожарной безопасности	по мере необходимости	Шауцукова Г.А..
4.	Ознакомление учащихся с противопожарным режимом в школе	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение правил пожарной безопасности в соответствии с программой курса ОБЗР	в течение учебного года	Харзинов М.А.
6.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	в течение учебного года	Куантов Х.Х.
7.	Проверка срока годности огнетушителей и замена их по необходимости	в течение учебного года	Куантов Х.Х.
8.	Проверка запасных выходов, исправности замков, запоров	постоянно	Куантов Х.Х.
9.	Осуществление контроля состояния оборудования щитовой и электропроводки	1 раз в месяц	Куантов Х.Х.
10.	Своевременная уборка территории, вывоз мусора	ежедневно	Куантов Х.Х.
11.	Контроль правильности использования и своевременного списания оборудования и веществ в кабинетах физики и химии.	ежемесячно	Куантов Х.Х.
12.	Проверка состояния пожарной сигнализации в кабинетах информатики	ежедневно	Куантов Х.Х.
13.	Проверка исправности электророзеток, выключателей	в течение года	Куантов Х.Х.
14.	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся при пожаре в здании	2 раза в год	Харзинов М.А.
15.	Контроль состояния классов, кабинетов и мастерских после рабочего дня	ежедневно	Куантов Х.Х.
16.	Информирование органов МЧС и МВД при проведении массовых мероприятий в школе	согласно плана	Таркановья О.Х.
17.	Устранение замечаний по предписаниям контролирующих организаций	по мере необходимости	Шауцукова Г.А.

ПЛАН  
работы по противодействию терроризму и экстремизму  
на 2025-2026 уч.г.

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, или внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Куантов Х.Х., охранники
	Осмотр ограждения, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Богомолова О. С.
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Куантов Х.Х., охранники
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор, охрана
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Рабочий по обслуживанию здания
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Куантов Х.Х., охранники
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор

Ситуационно	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Куантов Х.Х.
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классные руководители, Тарканова О.Х.
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Тарканова О.Х.
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, Куантов Х.Х.
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер	Тарканова О.Х.

	безопасности при проведении «Дня знаний»	
Сентябрь	Встреча учащихся с представителями МЧС, ГИБДД	Тарканова О.Х.
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Тарканова О.Х.
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Тарканова О.Х.
Октябрь	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Тарканова О.Х.
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Тарканова О.Х.
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Тарканова О.Х.
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Тарканова О.Х.
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД и УВД	Тарканова О.Х.
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Тарканова О.Х.
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Тарканова О.Х.
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Тарканова О.Х.
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГПС	Тарканова О.Х.
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Тарканова О.Х.
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Максимов Ю И .

ПЛАН  
работы по профилактике обеспечения безопасности на дорогах  
на 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Изучение правил дорожного движения и обязанностей пешеходов, велосипедистов (1-7, 9 кл.), 8, 10, 11 кл.	Сентябрь  По программе ОБЗР	Классные руководители  Преподаватель ОБЗР
2.	Классные часы, родительские собрания в 1-11 классах. Анализ дорожного травматизма в городе.	Ежеквартально	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Тестирование учащихся по правилам безопасности дорожного движения	Сентябрь Май	Заместитель директора по ВР
4.	Оборудовать стенд «Безопасность на дорогах»	Октябрь	Преподаватель ОБЗР
5.	Викторина «Знаешь - ли ты правила дорожного движения». 1-5 классы.	2 раза в год	Классные руководители, зам. директора по УВР
6.	Выставка рисунков «Пешеход и дорога». 1-5 классы.	Апрель – май	Классный руководитель, зам. директора по УВР
7.	Профилактические беседы с участием инспектора ОГИБДД с родителями и учащимися.	2 раза в год	Зам. директора по ВР
8.	Подготовка к играм «Зарница» по ПДД. 8-10 классы	Ежемесячно	Преподаватель ОБЗР
9.	Участие в городских соревнованиях «Юный велосипедист» и «Главная дорога»	В течение учебного года	Преподаватель ОБЗР
10.	Профилактические беседы с нарушителями ПДД и их родителями	По мере необходимости	Директор Заместитель по ВР
11.	Видеоуроки «Азбука дорожного движения» (1 – 4 кл.)	В течение учебного года	Учителя начальной школы

ПЛАН  
мероприятий по профилактике  
детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж родителей на собраниях по профилактике ДДТТ	Сентябрь Май	Классные руководители
2.	Ознакомление родителей на собраниях с ситуацией по ДДТТ в городе	Раз в четверть	Классные руководители
3.	Инструктаж родителей на собраниях по разработке безопасного маршрута до школы	Сентябрь Январь	Классные руководители
4.	Организация всеобуча родителей: - ПДД: обязанности пешеходов, пассажиров, водителей; - дорожные знаки и их группы; - дорожная разметка и её предназначение	Октябрь – апрель	Классные руководители
5.	Индивидуальная работа с учащимися, ставшими нарушителями ПДД, и их родителями	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
6.	Лекторий для учащихся с участием инспектора ГИБДД	Сентябрь Май	Заместитель директора по ВР
7.	Тестирование учащихся по безопасности дорожного движения	Апрель – май	Заместитель директора по ВР
8.	Просмотр видео- и кинофильмов по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Использование в работе учебного перекрёстка	Сентябрь	Учителя начальной школы

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ  
практических занятий по эвакуации  
при пожаре и других ЧС  
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тема тренировок	Привлекаемые силы	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1	Угроза возможного совершения террористического акта в помещении столовой школы	Школа Работники столовой	сентябрь	Тарканова О.Х. Харзинов М.А.
2	Пожар в подвальном помещении	школа	декабрь	Тарканова О.Х. Харзинов М.А.
3	Пожар в кабинете физики	класс, школа	март	Тарканова О.Х. Харзинов М.А.
4	Угроза взрыва в производственных помещениях	школа	май	Тарканова О.Х. Харзинов М.А.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проверки выполнения правил техники безопасности в помещениях школы  
и на прилегающей территории  
в 2025 – 2026 учебном году

№	Объекты, кабинеты	Сроки проверок	Отметка о выполнении
1	Здание школы. Запасные выходы, территория.	1-25 августа	
2	Подсобные помещения, подвалы, склады, кладовые для хранения инвентаря	1-25 сентября	
3	Мастерская, кабинет технологии, спортивный зал.	1-25 октября	
4	Столовая, подсобные помещения, кухня	1-25 ноября	
5	Кабинет химии, лаборантская	1-25 декабря	
6	Кабинеты физики, лаборантская	1-25 января	
7	Кабинеты информатики, биологии, географии, истории	1-25 февраля	
8	Кабинеты математики, русского языка и литературы	1-25 марта	
9	Актный зал, кабинет музыки	1-25 апреля	
10	Административные кабинеты, учительская	1-25 мая	