



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Тэрч районым щэныгъэ IуэхумкIэ и Управленэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Терк районуну халкъгъа билим бериу Управлениасы
Управление образования Администрации Терского Муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК» ТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361202, гп Терек, ул.Пушкина,119,КБР, Россия

Тел.8(86632)41833

ПРИКАЗ

от 30.08.2025г.

№89/16

г.п. Терек

О проведении мониторинга межличностных отношений и профилактике конфликтных ситуаций в 2025/2026 учебном году

В целях раннего выявления и предотвращения конфликтных ситуаций (в том числе на национальной, религиозной и иной почве), сохранения благоприятного психологического климата в ученических и педагогическом коллективах, реализации плана воспитательной работы и в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025/2026 учебном году систематический мониторинг межличностных отношений в коллективе школы, включая диагностику конфликтных ситуаций на национальной, религиозной или иной почве.
2. Утвердить график проведения мониторинга и предоставления аналитических справок согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение мониторинга педагога-психолога Бузыкину Н.Н.
4. Педагогу-психологу:
 - 4.1. Обеспечить проведение диагностических мероприятий в установленные сроки.
 - 4.2. По итогам каждого этапа (сентябрь, январь, май) готовить аналитические справки, в которых в обязательном порядке отражать:
 - наличие/отсутствие конфликтных ситуаций на национальной, религиозной, социальной почве;
 - динамику межличностных отношений, уровень толерантности;
 - информацию о количестве и характере обращений участников образовательных отношений;
 - выводы и адресные рекомендации для педагогического коллектива.
 - 4.3. Своевременно предоставлять справки заместителю директора по воспитательной работе для последующего анализа и планирования коррекционной работы.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Таркановой О.Х.:
 - 5.1. Осуществлять контроль своевременности и качества предоставляемых справок.
 - 5.2. Использовать результаты мониторинга при планировании воспитательной работы, проведении педагогических советов и совещаний.

6. Классным руководителям 1–11 классов:
 - 6.1. Оказывать содействие психологу в проведении мониторинга (организация опросов, предоставление первичной информации).
 - 6.2. Принимать к сведению и исполнению рекомендации, изложенные в аналитических справках.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Г.А.Шауцукова/

С приказом ознакомлена:

 _____ /Тарканова О.Х./

 _____ /Бузыкина Н.Н./