



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Тэрч районым щIэныгъэ ИуэхумкIэ и Управленэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Терк районуну халкъгъа билим бериу Управлениасы
Управление образования Администрации Терского Муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361202, гп Терек, ул.Пушкина,119,КБР, Россия

Тел.8(86632)41833

ПРИКАЗ

«02» сентября 2025г.

№ 89/3-п

г.п. Терек

О создании Штаба воспитательной работы в 2025 – 2026 учебном году

В целях реализации рабочей программы воспитания, создания единой системы воспитательной работы образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (ШВР) на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение №1);
 - 2.2. План-график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение №2);
 - 2.3. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение №3).
3. Членам ШВР в своей деятельности руководствоваться Положением о Штабе воспитательной работы МКОУ СОШ №2 г.п.Терек и действующим законодательством РФ.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Жилеву Асият Арсеновну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.



Директор

С приказом ознакомлена:

Г.А.Шауцукова

Жилева А.А.

**Состав ШВР МКОУ СОШ №2 г.п.Терек
в 2025-2026 учебном году.**

Руководитель ШВР – Шауцукова Г.А., директор школы
Члены ШВР:

- Тарканова О.Х., заместитель директора по воспитательной работе;
- Келеметова М.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Ашхотова А.Р., майор полиции ПДН;(по согласованию)
- Хуштова А.И., педагог-библиотекарь;
- Балкарова И.А., социальный педагог;
- Бузыкина Н.Н., педагог-психолог;
- Гонибова Н.М., учитель (руководитель ШМО классных руководителей);
- Жилыева А.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Харзинов М.А., учитель (ответственный за профилактику ДДТТ);
- Хамова М.И., заместитель директора по УВР, (ответственный за организацию питания)

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году**

№ засе- дания	Повестка заседания	Дата заседания
1.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в МКОУ СОШ №2 г.п.Терек в 2025-2026 учебном году. 1. Утверждение состава ШВР в 2025-2026 учебном году. 2. Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	02.09.2025
2.	1. Итоги работы за I четверть 2025-2026 учебного года. 2. Обсуждение о подготовка мероприятий на II четверть.	29.10.2025
3.	1.Меры безопасности накануне зимних каникул и новогодних праздников, инструктажи по технике безопасности, беседы и классные часы. 2.Итоги работы штаба воспитательной работы за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	26.12.2025
4.	1. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета. 2. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника военно-патриотической работы. 3. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акциях.	28.01.2026
5.	1. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 2. Результативность работы классных коллективов за I полугодие. 3. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 4.Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.	25.02.2026
6.	1. Итоги участия школьников в творческих мероприятиях, конкурсах и олимпиадах. 2. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	25.03.2026
7.	1. Организация летнего отдыха учащихся. 2. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.	20.05.2026
8.	1. Об итогах работы штаба воспитательной работы за второе полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Отчет штаба воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. 3. Планирование работы штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.	17.06.2026

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе (ШВР) МКОУ СОШ №2 г.п.Терек
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Директор	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление Социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Ст.вожатый	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, Советник директора по ВР, руководитель МО	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты

			классных руководителей	
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Зам.директора по ВР	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, зам.директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Ст.вожатый, учитель физической культуры	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Ст.вожатый	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток