

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»**

СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом
Протокол № 1 от
26.08.2025г

ПРИНЯТО
На заседании
Управляющего
Совета
МКОУ СОШ № 2 г.п. Терек
Протокол № 1 от
26.08.2025г



СОГЛАСОВАНО
на заседании школьного
Парламента
Протокол № 1 от
26.08.2025г

**Положение
об организации работы по профилактике и недопущении школьной травли
МКОУ СОШ №2 г.п.Терек**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности по профилактике и предупреждению травли в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.п. Терек» (далее по тексту – Образовательное учреждение), а также алгоритм работы с случае обращения по поводу травли в Образовательном учреждении.
- 1.2. Целью настоящего Положения является создание безопасной и благоприятной среды обучения и воспитания, исключающей случаи травли среди учащихся, обеспечение защиты их прав и интересов, а также профилактика любых форм насилия и агрессии в школьной среде.
- 1.3. Задачами настоящего Положения выступают:
 - предупреждение случаев травли среди обучающихся;
 - создание условий для формирования уважительного отношения между обучающимися;
 - разработка мер реагирования на случаи травли;
 - повышение уровня осведомленности педагогов, родителей и обучающихся о проблеме травли.
- 1.4. Организация деятельности по профилактике и предупреждению травли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации деятельности по профилактике и предупреждению травли в Образовательном учреждении являются:
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных

- гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями и дополнениями);
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Устав Образовательного учреждения;

2. Основные принципы профилактики травли

- 2.1. Принцип равенства. Все обучающиеся имеют равные права на уважение и безопасность независимо от их личных качеств, социального статуса, этнического или национального происхождения, религиозных убеждений и иных факторов.
- 2.2. Принцип конфиденциальности. Информация о случаях травли обрабатывается конфиденциально, за исключением случаев, когда раскрытие информации необходимо для обеспечения безопасности участников образовательных отношений.
- 2.3. Принцип ответственности. Лица, виновные в совершении актов травли, несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Принцип участия всех сторон. В профилактической работе участвуют все участники образовательных отношений: педагоги, родители (законные представители), обучающиеся, администрация Образовательного учреждения.
- 2.5. Принцип превентивности – основное внимание уделяется предотвращению случаев травли через воспитание толерантности, уважения к другим и формирование навыков конструктивного общения.

3. Мероприятия по профилактике травли

3.1. Образовательные мероприятия:

- проведение классных часов, лекций и бесед на тему предотвращения травли;
- организация тематических мероприятий, включая игры и тренинги, направленных на формирование культуры уважения, взаимопонимания и доброжелательного общения среди обучающихся;
- организация тематических мероприятий, включая игры и тренинги, направленных на обучение детей навыкам конструктивного разрешения конфликтов;
- использование учебных программ, включающих темы принятие и уважение чужого выбора, особенностей и мнений, ненасилия и конструктивного разрешения конфликтов.

3.2. Психолого-педагогическая поддержка:

- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в группе риска или уже подвергшимся травле;
- регулярное проведение тренингов и семинаров для педагогов по вопросам профилактики травли;
- консультирование родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми.

3.3. Мониторинг ситуации:

- ежегодный анализ состояния межличностных отношений в коллективах классов;
- сбор обратной связи от учащихся через анонимные опросы и анкетирование;
- анализ жалоб и обращений по поводу случаев травли.

3.4. Информационная работа:

- размещение информационных материалов на стендах и сайте Образовательного учреждения, посвящённых теме профилактики травли; проведение родительских собраний с обсуждением вопросов предотвращения травли;
- информирование обучающихся об их правах и обязанностях, а также возможных последствиях травли;
- распространение памяток и рекомендаций для родителей и обучающихся по распознаванию признаков травли и действиям в таких ситуациях;
- организация встреч с представителями правоохранительных органов для разъяснения правовых аспектов борьбы с травлей.

4. Алгоритмы действий при выявлении случая травли

4.1. Алгоритм действий педагога:

- при обнаружении факта травли немедленно остановить любые формы агрессивного поведения обучающихся;
- сообщить о случившемся администрации Образовательного учреждения и педагогу-психологу;
- принять меры по обеспечению безопасности жертвы травли;
- провести индивидуальную работу с агрессором и жертвой, направляя усилия на разрешение возникшей ситуации мирным путем;
- в случае необходимости привлечь родителей (законных представителей) обеих сторон для обсуждения проблемы и поиска решений.

4.2. Алгоритм действий педагога-психолога:

- провести индивидуальные беседы с участниками инцидента (агрессорами, жертвами, очевидцами);
- оценить психоземotionalное состояние пострадавших и предложить необходимую поддержку;
- рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться за помощью к специалистам (психологам, психиатрам), если ситуация требует дополнительного вмешательства;
- участвовать в мероприятиях направленных на реабилитацию пострадавшего и коррекцию поведения агрессора.

4.3. Алгоритм действий администрации Образовательного учреждения:

- рассмотреть инцидент на заседании совета по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- определить меру ответственности для агрессоров в зависимости от тяжести совершенного проступка и норм действующего законодательства;
- обеспечить соблюдение принципа конфиденциальности при рассмотрении дела;
- организовать проведение профилактической работы с классом со стороны классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, специалистов Службы школьной медиации;
- проводить регулярные проверки эффективности принятых мер и корректировку планов по предотвращению повторных инцидентов.

4.4. Алгоритм действий родителей (законных представителей):

- немедленно сообщить в Образовательное учреждение о факте травли своего ребенка или о наблюдении подобных ситуаций (классному руководителю или администрации);
- поддерживать ребенка, оказавшегося жертвой травли, и оказать ему моральную и эмоциональную поддержку;

- сотрудничать с Образовательным учреждением в решении проблемы, участвовать в совместных встречах и консультациях обратиться за профессиональной помощью, если ребенок испытывает серьезные последствия травли.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. За нарушение требований данного Положения могут применяться следующие меры:

- дисциплинарная ответственность для сотрудников Образовательного учреждения, допустивших нарушения норм действующего законодательства, халатность в вопросах профилактики и реагирования на травлю;
- применение воспитательных мер к обучающимся, совершившим акты травли, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- привлечение родителей к ответственности в рамках действующего законодательства в случае отказа от сотрудничества с Образовательным учреждением по вопросу предупреждения и ликвидации последствий травли.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждается приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения

**Обязательные правила
профилактики травли в образовательной организации
для всех взрослых, работающих в образовательном учреждении:**

1. Не игнорировать, не преуменьшать значение.

Если в школе пришли к общему пониманию и соглашению о том, что травля является проявлением насилия, то тогда даже у тех, кто не является прямым участником, повышается восприимчивость к ситуациям травли и появляется способность адекватно реагировать.

2. Проявить активность в данной ситуации.

Если учителю стало известно о случае травли, или он стал свидетелем такого случая, он должен занять ясную и недвусмысленную позицию. Учитель может попытаться добиться того, чтобы, по меньшей мере "наблюдатели", а по возможности и сам "агрессор", изменили свою позицию в отношении травли, а также объяснить им, каковы психологические последствия для жертвы в этой ситуации.

3. Разговор с "агрессором"

Если стало известно о случае травли, необходимо провести беседу с зачинщиком, где, прежде всего, ясно дать понять, что в школе не будут терпеть травлю.

Нужно учитывать, что при работе с агрессорами разрешается критиковать, а также корректировать поведение, но ни в коем случае не переходить на личности. Нужно учитывать, что такие дети и подростки обычно теряют интерес совершать насилие, если находят в своем учреждении какое-то достаточно осмысленное, а также ценное занятие для себя, в котором они способны проявить свой потенциал, а также пережить чувство успеха.

Санкции являются отличным средством, чтобы дать ребенку понять, чем может быть чреват его свободный выбор. Если взрослый выдерживает такие ограничения, это учит подростка нести ответственность за свои поступки.

Нужно учитывать, что ответственность за нормальные отношения между детьми и взрослыми лежит исключительно на представителях старшего поколения.

4. Разговор с "жертвой"

Очень важно защитить ученика, ставшего "жертвой" и перестать скрывать травлю. Провести доверительную беседу с ребенком, которого обидели, попытаться понять его, поддержать, помочь устранить негативные эмоции (чувство страха, обиды, вины).

5. Разговор с классом.

Обсудить с ребятами в классе случай травли. Такой разговор сделает ситуацию явной для всех, поможет разрешить конфликт и разногласия, вместе обсудить имеющиеся правила против травли или выработать новые. При этом активно привлекаются к беседе и обсуждению те школьники, которые ведут себя позитивно.

6. Проинформировать педагогический коллектив.

Педагогический коллектив должен знать о случае травли и взять ситуацию под контроль.

7. Пригласить родителей для беседы.

Если травля имеет место в начальной школе, то особенно важно, как можно раньше привлечь родителей, обсудить с ним, какие есть (или могут быть) признаки, свидетельствующие о травле, и какими могут и должны быть стратегии реагирования.

8. Наступление последствий.

Агрессоры должны встретиться с неизбежными последствиями своих действий. Сюда относится, в том числе, принесение извинений "жертве" и восстановление того имущества, которое было испорчено или отобрано.

**Алгоритм действий образовательной организации
в случае выявления фактов насилия, травли (кибербуллинга)
среди обучающихся**

1 Шаг. Сообщение/выявление случаев насилия, травли (кибербуллинга)

Пострадавший:

– в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательного учреждения учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений);

– сообщает родителям.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– лично сообщает работнику ОО, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников образовательной организации (далее – ОО) любым другим способом.

Родитель пострадавшего.

– обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору ОО для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору ОО. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица. Сотрудники охраны при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство школы (училища) о происшествии и при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

В случае завершённого или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

– не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
– сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
– заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;

– сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

2 ШАГ. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, травли (кибербуллинга)

Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– разнимает участников, при необходимости зовёт на помощь охрану, других работников образовательной организации;

– информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– разнимает участников, при необходимости зовёт на помощь охрану, других работников образовательной организации.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой

работник ОО, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается - обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;

- вызывает медицинского работника ОО или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

Медицинский работник, представитель администрации школы, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации:

- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям пострадавшего учащегося.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику образовательной организации из числа тех, кого он знает;

- при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц.

Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовёт на помощь охрану, других работников образовательной организации.

В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:

- сообщить родителям и классному руководителю, сообщив о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось учащимся до начала и во время кибер-нападения;

- по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибер нападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;

- в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

3 ШАГ. Оказание первой помощи пострадавшему:

Любой работник образовательной организации, учащийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает первую помощь;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

При угрозе жизни и здоровью пострадавшего (признаки см. выше, шаг 2).

Медицинский работник, представитель администрации образовательной организации, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации:

- оказывает первую помощь;
- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям пострадавшего обучающегося.

Действия учащегося, пострадавшего от кибербуллинга:

- никогда не вступать в переписку с агрессорами;
- сообщить администрации школы о происходящем;
- сохраняет свидетельства кибернападения: делает принтскрины (снимок экрана

можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил;

- сообщает провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так);

- если содержание сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство, возможно обращение в полицию.

4 ШАГ. Разбор и регистрация случая насилия, травли (кибербуллинга)

Разбор случая предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий; повторные

- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, насильственные издевательства); действия или систематические

- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;

- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

- состояния пострадавшего;

- мотивации совершения дискриминации; насильственных действий, проявлений

- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;

- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога образовательной организации), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора образовательной организации;

- сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Встречи с нападавшими и пострадавшим должны проводиться отдельно.

При угрозе жизни и здоровью пострадавшего:

Психолог, социальный педагог:

- консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

Уполномоченный по правам ребенка в образовательной организации:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием и нарушением прав;

- при необходимости участвует в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками образовательной организации;

- при необходимости инициирует расследование случая насилия или нарушения прав.

Ответственный заместитель директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;

- регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору образовательной организации;

- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками образовательной организации;

- организует работу комиссии по разбору случая (действующего в образовательном учреждении совета по профилактике).

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;

- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:
- проводит беседу с участниками насилия, родителями;
- поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или специальной комиссии или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

Комиссия по разбору случая насилия (Совет по профилактике ОО):

- члены комиссии (совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками ОУ, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

На данном этапе следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно: обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. По возможности, 20-30 минут раз в несколько недель (например, на классном часу или когда происходят замены уроков) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой. Для этих целей образовательным учреждением в начале года создаётся антибуллинговая программа, часто представляющая собой циклограмму мероприятий, направленных на всех участников образовательного процесса: учеников, учителей и родителей. В течение учебного года допускаются дополнения и видоизменения программы; на каждый следующий год программу следует обновлять.

Факты кибербуллинга документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

5. ШАГ Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая

Травля либо кибербуллинг может считаться завершённым после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других учащихся) не наблюдается в течение 3–4 недель. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка;
- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждение случая, разъяснительную и

профилактическую работу в классе (группе).

Педагог-психолог образовательной организации:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;

- консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);

- консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

Социальный педагог:

- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений:

- принимает меры по защите прав учащихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей учащихся, классного руководителя, ответственного заместителя, директора образовательной организации;

- консультирует по вопросам правовой квалификации «рядовых» последствий ситуаций школьной травли, особенно в случаях, если участниками стали ученики старше 16 лет. В частности, порча вещей, особенно дорогих, может быть квалифицирована по статье 167 УК РФ как «умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба».

При наличии материального установленного ущерба, следственными органами факта умышленно и целенаправленно нанесенного пострадавшему, вопрос о возмещении ущерба окончательно решается при участии уполномоченного по правам ребенка.

Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;

- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации;

- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора образовательной организации или комиссии;

- готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия

среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия. Директор образовательной организации:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;
- организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

Приложение № 3
к Положению

Алгоритм действия классного руководителя в случае выявления травли среди обучающихся

При выявлении признаков и/или поступлении информации о травле среди обучающихся, полученной в ходе наблюдения, беседы с обучающимися, от родителей или из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. Немедленно реагирует на сигнал о травле. Фиксирует дату, время и обстоятельства выявления случая. Обеспечивает безопасность пострадавшего (при необходимости изолирует от агрессора). Способы выявления:
 - наблюдение за поведением детей в классе, на переменах, в социальных сетях (если доступно);
 - беседы с обучающимися, родителями, учителями-предметниками;
 - анализ жалоб (письменных или устных) от пострадавшего, его друзей, родителей.Речевые формулы:

«Я заметил(а), что в классе есть напряженность. Давай поговорим, что происходит?»

«Ко мне поступила информация о конфликте. Можешь рассказать свою версию?»

«Ты выглядишь расстроенным. Хочешь обсудить, что случилось?»

2. При угрозе жизни и здоровью немедленно информирует администрацию. Информировать ответственных лиц (в течение 1 рабочего дня):

- заместителя директора по воспитательной работе;
- педагога-психолога (психолога в сфере образования);
- социального педагога
- при необходимости - службу медиации (если есть).

Связывается с родителями всех сторон (без обвинений, с акцентом на решение проблемы). Родителям пострадавшего: *«Ваш ребенок столкнулся с трудной ситуацией в классе. Давайте обсудим, как ему помочь»*. Родителям агрессора: *«Нам важно вместе скорректировать поведение вашего ребенка, чтобы избежать последствий»*.

3. Заполняет документацию. Вносит информацию в электронную систему мониторинга по маркеру «Случай травли». Оформляет докладную записку на имя директора с описанием ситуации. Участвует в разработке плана реагирования (в течение 3 дней).
4. Совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом разрабатывает индивидуальные меры для:
 - пострадавшего (психологическая поддержка);
 - агрессора (коррекционная работа);
 - класса (профилактические мероприятия).

5. Организует профилактические мероприятия. Проводит классный час по проблеме травли. Организует тренинги терпимости. Привлекает службу школьной медиации (при наличии). При необходимости организует родительское собрание. С целью профилактики травли в классе необходимо:
- ввести правила поведения в классе (например, через совместное обсуждение);
 - организовать тренинги на сплочение (с привлечением педагога-психолога).

Речевые формулы:

«Давайте вместе составим правила, чтобы всем в классе было комфортно.»

«Как вы думаете, что каждый может сделать, чтобы прекратить травлю?»

«Важно не просто не участвовать в травле, но и поддерживать тех, кого обижают.»

6. Осуществляет мониторинг ситуации (в течение месяца). Ежеженедельно отслеживает динамику отношений в классе. Контролирует выполнение индивидуальных планов работы. При отсутствии улучшений инициирует повторное рассмотрение случая.
7. Участвует в итоговом совещании (через 1 месяц). Анализирует эффективность принятых мер. Принимает решение о продолжении/завершении сопровождения. Вносит предложения по профилактике подобных случаев.
8. Иницирует системные изменения. Предлагает включить тему травли в план воспитательной работы. Рекомендует проведение общешкольных мероприятий по профилактике травли. Участвует в разработке локальных актов по противодействию травли

Примечание. Все действия должны соответствовать законодательству об образовании и защите прав ребенка. При повторных случаях или особой тяжести ситуации возможно привлечение комиссии по делам несовершеннолетних. В случае кибербуллинга добавляется этап фиксации электронных доказательств.

**Алгоритм действия родителей (законных представителей)
в случае выявления травли среди обучающихся**

При выявлении признаков и/или ваш ребенок сообщил вам о ситуации травли полученной в ходе наблюдения, или беседы с ребенком, родителю (законному представителю) необходимо:

1 В первую очередь обратите внимание на себя и постарайтесь успокоиться. Лишние эмоции – плохой помощник в решении проблем.

1.1. Назовите свои чувства: гнев, тревога, чувство отчаяния, беспомощность и др.

1.2. Попробуйте их выразить: С гневом помогают справиться физические упражнения, прогулки. Тревога снижается, когда вы медленно и спокойно дышите, слушаете медитации, занимаетесь творчеством или любой монотонной работой (уборка и раскладывание вещей тоже подойдут). Отчаяние отступает, если фантазировать, вспоминать о счастливых моментах, мечтать о будущем. Чувство беспомощности, растерянности уменьшится, когда вы найдёте те сферы жизни, которые можете контролировать прямо сейчас.

1.3. Поделитесь переживаниями с близкими.

1.4. Постарайтесь относиться к себе бережно, по-доброму, как к лучшему другу, у которого случилось что-то плохое.

1.5. Если справиться самостоятельно не удастся, обратитесь за профессиональной помощью (например, бесплатную линию психологической поддержки).

2 Поддержите ребенка

Сначала – поддержка, потом – все остальные действия.

2.1. Внимательно выслушайте, покажите, что он больше не один со своей проблемой.

2.2. Присоединитесь к его чувствам («это ужасно, что так произошло»).

2.3. Покажите, что происходящее ненормально («так не должно быть»).

2.4. Сделайте акцент на том, что на месте жертвы мог оказаться кто угодно, и проблема не в ребенке.

2.5. Обсуждайте и осуждайте не человека (агрессора), а его поступки.

2.6. Обучите ребенка навыкам уверенного поведения, словесного отпора и самозащиты.

2.7. Скажите, что вы приложите все усилия для решения проблемы и согласуете с ребенком свои действия.

3 Действуйте

3.1. Обратитесь к классному руководителю и сообщите ему о травле, перечислив конкретные факты (что когда, кто присутствовал, какие последствия).

3.2. Договоритесь о том, к какому сроку с его стороны будут предприняты действия по защите вашего ребёнка и по прекращению травли и какие это будут действия.

3.3. В беседе с классным руководителем: Сохраняйте спокойствие и будьте вежливы. Чаще обращайтесь по имени и отчеству – это поможет лучше установить контакт. Избегайте оценочных суждений, оскорблений, угроз и неконструктивной критики. Начинайте сразу с сути проблемы: оперируйте фактами, а не эмоциональными оценками («Мне стало известно...», «Мы заметили, что ребенок в последнее время...»).

Слушайте внимательно ответ учителя: в случае недопонимания НЕ делайте поспешных выводов, а задавайте уточняющие вопросы и ищите точки соприкосновения («Если я вас правильно понял(а), вы считаете...», «Вы высказывали такую точку зрения, как...», «На собрании вы говорили о...»).

Напоминайте, что вы и учитель на одной стороне, вы вместе против травли; подчеркивайте, что вы настроены на конструктивный диалог и поиск совместных решений. («Я понимаю, что это тяжело признать, но проблема существует. Давайте

попробуем решать ее вместе»; «Мы так же, как и вы, заинтересованы в безопасной обстановке в классе»).

Если это уместно, предлагайте контакты профильных организаций, где представители школы могут проконсультироваться и узнать больше о работе с травлей.

3.4. Когда оговоренные сроки пройдут, уточните у ребенка и классного руководителя, как продвигается работа.

3.5. Если проблема не решена, обратитесь к директору школы (можно построить разговор так же, как и с учителем).

Вы можете обращаться в общественные организации, например, в Центр психолого-педагогического сопровождения семьи, если вы испытываете сложности в выполнении рекомендаций и регуляции собственного эмоционального состояния.

Рекомендации по проведению интервью с детьми – участниками травли

- Используйте открытые вопросы, избегайте вопросов, на которые можно дать односложный ответ
- Если ребенок говорит фрагментарно, недостаточно подробно, можно возвращаться к тому или иному эпизоду отдельно. При этом надо избегать концентрации на самых травматических моментах;
- Дайте ребенку эмоционально отреагировать произошедшее;
- Используйте простые слова, избегайте специальных терминов, грамматически сложных вопросов;
- Избегайте вопросов «почему?»;
- Вместо местоимений используйте имена собственные и названия мест;
- Свяжите вопросы относительно времени с конкретными событиями и занятиями ребенка;
- При опросе по поводу сексуального насилия определите вместе с ребенком, как он называет различные части тела. В дальнейшем в своих вопросах используйте его обозначения.

С младшими школьниками можно использовать рисуночные техники. При этом не следует интерпретировать рисунок; лучше обсудить реальные факты, задавать вопросы фактологического характера:

- Что он (ты) сделал?
- Как он (ты) себя повел?
- Как он (ты) ответил?
- Что происходило дальше?
- Кто в этом принимал участие? Как?

Этапы интервью

- *Подготовка:* перед началом интервью необходимо собрать как можно больше информации о ситуации, ребенке и семье. Определите, кто из членов междисциплинарной команды будет проводить интервью. Подготовьте помещение. Определитесь с формой проведения интервью.
- *Налаживание контакта:* представьтесь, помогите ребенку преодолеть страх и стеснение. Например, спросите, как у него настроение, как прошел день, нравится ли ему в кабинете.
- *Объяснение цели и процедуры опроса:* поговорите с ребенком о цели вашей встречи, в том числе о необходимости говорить правду, в соответствии с уровнем развития ребенка. Например, с маленькими детьми необходимо выяснить, как они понимают разницу между правдой и ложью, используя понятия «хорошо» и «плохо». Предоставьте возможность ребенку в определенной мере контролировать интервью: просить перерыв, переспрашивать и т.п.
- *Воссоздание обстоятельств происшествия:* задайте вопросы, касающиеся обстоятельств жестокого обращения и отношения ребенка к произошедшему. Начать необходимо со свободного повествования, а когда ребенок закончит свой рассказ, нужно задать вопросы для сбора недостающей информации.
- *Завершение:* ответьте на все вопросы, возникшие у ребенка. Объясните ему, какими будут Ваши следующие шаги. Не давайте обещаний, которые не сможете сдержать.

Поблагодарите ребенка за участие вне зависимости от результатов интервью.

Рекомендации по проведению беседы с пострадавшим ребенком

Информация о жестоком обращении, которую необходимо собрать:

- факты насилия в отношении несовершеннолетнего и (или) пренебрежения основными нуждами ребенка со стороны родителей (законных представителей);
- продолжительность, регулярность и тяжесть жестокого обращения;
- обстоятельства выявления жестокого обращения (кто и при каких обстоятельствах обратился за помощью);
- отношение ребенка и его окружения к произошедшему;
- кто из ближайшего окружения ребенка знал о фактах жестокого обращения; если жалобы были, каков был результат, какая поддержка была оказана;
- актуальное эмоциональное и физическое состояние ребенка; считает ли ребенок, что его жизни и здоровью угрожает непосредственная опасность. Если Вы – первый человек, кому ребенок рассказал о травле:
 - сохраняйте спокойствие;
 - скажите ребенку, что Вы ему верите и, что он поступил правильно, рассказав Вам о насилии;
 - выслушайте его рассказ внимательно, проявите терпение, постарайтесь сдержать свои эмоции;
 - скажите ребенку, что произошедшее с ним – это не его вина;
 - заверьте ребенка в том, что Вы сделаете все возможное, чтобы обеспечить его безопасность.

Рекомендации для проведения беседы с ребенком-агрессором.

Цель проведения интервью с ребенком-агрессором - получение информации об обстоятельствах случая:

- Что произошло?
- О чем ты думал, когда это делал?
- Что ты думаешь об этом после, сейчас?
- На кого повлияло то, что ты сделал? Каким образом?
- Как ты считаешь, что тебе необходимо сделать, чтобы исправить ситуацию? Как можно сделать так, чтобы подобная ситуация не повторилась?

В работе с агрессором важно:

1. Попытаться выяснить его мотив к изменениям. Что для него важно. Для чего он будет менять свое поведение.
2. Говорить о последствиях для агрессора, а не для жертвы, так как детям-агрессорам трудно сопереживать и проявлять эмпатию.
3. Задавать больше открытых вопросов (начинаются с вопросительных слов, требуют развернутого ответа, а не только «да-нет»):
 - Кто там был?
 - Кто что делал?
 - Как это выглядело?
 - Что происходило?
 - Как он (ты) себя повел?
 - Как он (ты) ответил?
 - Что происходило дальше?
 - Кто в этом принимал участие? Как?

Вместо вопроса «почему?» (заставляет ребенка оправдываться) использовать вопросы «зачем?», «чего ты хотел, когда это делал?», «с какой целью ты это делал» (проясняет

мотивацию ребенка, поможет определить дальнейшие формы работы психолога с ребенком).

4. Задавать вопросы по одному, давать ребенку время на обдумывание ответа. Когда вопросов много подряд, непонятно, на какой отвечать.
5. Важно, чтобы ребенок признал, какие именно действия он совершал в отношении жертвы: «Что конкретно ты делал NN?».

Предложить ребенку письменно описать все случившееся, предпочтительно отразить это в заявлении.

1) побеседовать отдельно с каждым членом группы агрессоров и получить от них письменное изложение инцидента и предшествовавших инциденту событий или подобных случаев (помнить, что травля – это неоднократные конфликты или столкновения, это система, серия издевательств одних детей над другими)

Для объяснения происходившего можно использовать рисуночные техники, т.е. предложить ребенку нарисовать, что конкретно происходило, кто участвовал, как это выглядело. При опросе важно уделять внимание не интерпретациям рисунка, а фактам, отраженным в рисунке.

2) объяснить каждому члену группы обидчиков, что он нарушил правила поведения, и указать меру ответственности за содеянное. Если обидчик заявил, что это была шутка, обратить его внимание при обсуждении данного случая на то, что это не смешно. Если действия обидчика прикрывались игровой формой, зафиксировать, кто ещё из детей принимал участие в такой «игре».

3) собрать группу свидетелей и предложить каждому её члену рассказать свидетелем каких ситуаций они выступали, какова была их роль в этом, каково их отношение к происходившему, ко всем участникам буллинга.

4) составить дальнейшие планы работы со всеми участниками:

- с жертвой – план индивидуальной реабилитации в зависимости от тяжести случая травли;
- с обидчиками – план коррекционной работы.
- со свидетелями - план коррекционной или реабилитационной работы, в зависимости от степени вовлеченности свидетелей в травлю и их ролей в нем.

План профилактических мероприятий должен быть составлен для всей группы несовершеннолетних.

- 5) подготовить членов группы к встрече с остальными ребятами с целью предотвратить искажение информации при обсуждении подростками случая. Несовершеннолетних необходимо спросить: «Что вы собираетесь сказать другим ребятам, когда выйдете отсюда?».
- 6) поговорить с родителями или родственниками детей-обидчиков и детей-жертв, показать им письменные объяснения (картинки) ребят с целью разъяснения возможных причин и последствий такого поведения со стороны несовершеннолетних, а также информирования о формах дальнейшей работы с ним