



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Тэрч районым щIэныгъэ ГуэхумкIэ и Управленэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Терк районуну халкъгъа билим берну Управлениасы
Управление образования Администрации Терского Муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361202, гп Терек, ул.Пушкина,119,КБР, Россия

Тел.8(86632)41833

ПРИКАЗ

«29» августа 2025г.

№ 87/4-п

г.п. Терек

Об организации работы службы примирения

Во исполнение закона об Образовании РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, распоряжения правительства РФ № 2620-р от 30.12.2012 года, постановления правительства РФ № 662 от 05.08.2013 года, согласно письму Минобрнауки № ИР – 170/17 ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.04.2013 года, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях № 07-4317 от 18.12.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях мониторинга ситуации в школе с конфликтами между учащимися и принятия решения о способе нормализации отношений создать службу примирения в школе.
2. Назначить кураторами службы примирения заместителя директора по воспитательной работе Тарканову Октябрину Хаутиевну и педагога-психолога школы Бузыкину Надежду Николаевну.
3. Утвердить список членов службы примирения (приложение №1).
4. Утвердить план работы службы примирения (приложение №2).
5. Утвердить Положение о школьной службе примирения. (приложение №3)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Г.А.Шауцукова

Тарканова О.Х.

Бузыкина Н.Н.

СПИСОК
членов школьной службы примирения на 2025 -2026 учебный год

1. Лукожева Рая Мишовна, председадель профсоюзного комитета;
2. Жилыева Асият Арсеновна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Гонибова Н.М., руководитель ШМО классных руководителей
4. Балкарова Ирина Арсеновна – социальный педагог
5. Кудаев Анзор Мурадинович, ученик 10 класса
6. Жилыева Динара Витальевна, ученица 11 класса

**План
работы школьной службы примирения
на 2025 -2026 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Формирование состава школьной службы примирения.	Август	Кураторы ШСП
2	Планирование работы школьной службы примирения на 2025 -2026 учебный год.	Сентябрь	Кураторы ШСП
3	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	Сентябрь	Кураторы ШСП
4	Изготовление и распространение ознакомительных листовок «Школьная служба примирения» для информирования учащихся школы и их родителей о работе ШСП	В течение года	Члены ШСП
5	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольных родительских собраниях 1-11 кл.	В течение года	Члены ШСП
6	Размещение информации о ШСП на сайте школы	В течение года	Кураторы ШСП
7	Проведение рабочих заседаний состава ШСП.	В течение года	Члены ШСП
8	Участие в проведении классных часов, бесед, тренинговых занятий	В течение года	Члены ШСП
9	Консультирование законных представителей несовершеннолетних по вопросам касающихся восстановительных программ	В течение года по запросу	Кураторы ШСП
10	Работа с конфликтными случаями	В течение года по письменному запросу	Члены ШСП
11	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Члены ШСП
12	Проведение психологических акций для создания положительного, благоприятного эмоционального фона в школе	В течение года	Члены ШСП
13	Анализ деятельности школьной службы примирения за 2025-2026 учебный год.	Май	Кураторы ШСП

Положение о школьной службе примирения

Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Правовой основой создания и деятельности школьной службы примирения является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями школьной службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения.

3.1. Деятельность службы примирения опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8 -11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.2. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (соглашении).

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога - психолога).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.2. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов (если таковые имеются).

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.