

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 городского поселения Терек»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
(протокол №1
№ 1 от 30.08.2024 г

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
совета МКОУ СОШ №2 г.п.
Терек (протокол №1
от 30.08.2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ СОШ №2 г.п. Терек
от 30.08.2024 г
№75/9-п

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) в МКОУ СОШ № 2 г.п. Терек (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МКОУ СОШ № 2 г.п. Терек

Данное Положение в школе определяет цель, задачи и функции психолого- педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.

Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого- педагогической помощи как в самой общеобразовательной организации, так и за ее пределами.

Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого- педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций учителю, родителям по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

- 3.1. ППк создается приказом директора общеобразовательной организации на текущий учебный год: утверждается положение о ППк, его состав, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.
- 3.2. В состав Консилиума входят: заместитель директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог.
- 3.3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя - предметники, работающие с конкретным обучающимся.
- 3.4. Документы ППк, включая заключение ПМПк обучающихся, имеющих статус ОВЗ, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.
- 3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.
- 3.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям)

4. Режим деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом общеобразовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- 4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:
 - 4.4.1. при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
 - 4.4.2. при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
 - 4.4.3. при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических сотрудников общеобразовательной организации;
 - 4.4.4. с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательной деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами обучающихся на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников общеобразовательной организации
- 5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- 6.1.1. разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- 6.1.2. разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- 6.1.3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 6.1.4. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- 6.2.1. дополнительный выходной день;
- 6.2.2. организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- 6.2.3. предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- 6.2.4. снижение объема задаваемой на дом работы;
- 6.2.5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- 6.3.1. разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- 6.3.2. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 6.3.3. профилактику асоциального поведения обучающегося;
- 6.3.4. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

7. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- 7.1.1. разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- 7.1.2. разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- 7.1.3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 7.1.4. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- 7.2.1. дополнительный выходной день;
- 7.2.2. организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- 7.2.3. предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- 7.2.4. снижение объема задаваемой на дом работы;
- 7.2.5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- 7.3.1. разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- 7.3.2. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- 7.3.3. профилактику асоциального поведения обучающегося;
- 7.3.4. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

8. Права и обязанности

8.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- 8.1.1. присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- 8.1.2. знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- 8.1.3. вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- 8.1.4. получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- 8.1.5. получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 7.2.1. неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- 7.2.2. обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

7.3. Специалисты ПП к обязаны:

- 7.3.1. руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
- 7.3.2. применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- 7.3.3. соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

- 7.4.1. иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- 7.4.2. представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПк