**Ответы на интересующиеся вопросы**

**Что изменилось в 2025 году**

В приемной кампании 2025 года ввели новые правила для иностранных граждан.

С апреля для них действуют два дополнительных условия приема, так как внесены изменения в статьи [67](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M7G2MT/) и [78](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M5E2M6/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Первое условие — родители должны предъявить документ, подтверждающий законность нахождения ребенка-иностранца на территории России. Это не новое требование, но впервые оно появилось в Законе об образовании.

Второе условие — при приеме в государственную или муниципальную школу ребенок иностранных граждан должен пройти бесплатное тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения ООП НОО, ООО и СОО. Если ребенок не наберет необходимое количество баллов, его не допустят к освоению программ.

Порядок проведения тестирования утвержден приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

Рособрнадзор установил, что для зачисления на программы НОО, ООО и СОО ребенку-иностранцу достаточно набрать три балла (Приказ Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**Как поступить с детьми-иностранцами, которые не успели попасть в очередь на зачисление в текущем году**

Предложите родителям подать документы в следующем году и организовать для детей-иностранцев семейное обучение.

Если родитель ребенка-иностранца не успел выполнить все условия приема до того, как закончились свободные места в первые классы, он может подать документы в следующем году – также с 1 апреля (п. 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

Предложите ему организовать для ребенка семейное обучение. В таком случае он сможет пройти промежуточную аттестацию в школе, а ее итоги зачтутся при успешном поступлении через год. Так ребенок не потеряет время и сможет быстро приступить к освоению программы уже за 2-ой класс.

Другой вариант – подать документы о приеме в частную школу. Она вправе установить иные сроки приема в первый класс и предусмотреть больше свободных мест. В последствии ребенка можно перевести в государственную или муниципальную школу, при желании родителя.

### Как проверить документы

В течение пяти рабочих дней проверьте комплектность документов. Если каких-то не хватает — верните заявление без рассмотрения. Законодатель не установил процедуры возврата, поэтому оформите ее по внутренним правилам делопроизводства.

Например, к заявлению и документам приложите сопроводительное письмо, в котором сообщаете причину возврата со ссылкой на пункт 23.1 Порядка приема в школу. Отошлите документы тем же способом, которым их получили.

Если родители предоставили все документы, которые перечислены в Порядке приема в школу, то в течение 25 рабочих дней проверьте их достоверность. Для этого используйте ГИС и запросы в государственные, муниципальные органы, в том числе органы внутренних дел. Законодатель также не урегулировал эту процедуру. Полагаем, что региональные органы власти должны самостоятельно установить правила взаимодействия школ с органами и системами для проверки подлинности документов с разной спецификой. Возможно, это будет единый запрос в МФЦ или ОВД сразу по всем документам.

### Как организовать тестирование для детей иностранных граждан

После обеих успешных проверок выдайте родителю направление на тестирование ребенка. Это можно сделать по электронной или обычной почте, указанной в заявлении о приеме, и через личный кабинет госуслуг, если он оформлен. Дополнительно уведомите о направлении тестирующую школу — через федеральный или региональный портал госуслуг.

Тестирование проводят государственные и муниципальные школы, которые назначил исполнительный орган субъекта РФ, осуществляющий управление в сфере образования. Перечень таких школ Минпросвещения будет публиковать у себя на сайте. Дополнительно перечень разместят на сайтах региональных органов власти и портале госуслуг (п. 1 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170.

Результаты тестирования пришлют через портал госуслуг в течение трех рабочих дней после испытания. Перенаправьте их родителю – по электронной или обычной почте, указанной в заявлении, и через личный кабинет госуслуг, если он создан (п. 23.1 Порядка приема в школу, [п. 19](https://1obraz.ru/#/document/97/529423/dfasbg29yp/) Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170). Законодатель не установил сроков информирования. Полагаем, что нужно ориентироваться на разумный срок – семь календарных дней.

### Когда издать приказ

Приказ о зачислении ребенка-иностранца издайте в течение пяти рабочих дней после того, как получили результаты успешного прохождения тестирования. Ребенок должен набрать минимум три балла (Приказ Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Если иностранный гражданин зарегистрирован на закрепленной за школой территории или [является льготником](https://1obraz.ru/#/document/16/39087/dfas5s16b2/), то приказ надо издать в течение трех рабочих дней после окончания приема документов от этой категории — [по аналогии с гражданами РФ](https://1obraz.ru/#/document/16/39087/dfas0aiakg/) ([п. 31 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP26UK3E3/)).

[**Льготные категории для приема**](https://1obraz.ru/#/document/16/146376/)

**Должны ли льготники предоставлять документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории**

Нет, не должны.

В Порядке приема в школу указано, что копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории надо предоставить при приеме ребенка, проживающего на закрепленной территории ([п. 26 Порядка приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/XA00MB82NE/)). Если у родителя есть льготное право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, и он хочет им воспользоваться, то автоматически переходит из категории «закрепленных» в категорию «льготников». И на такого родителя действуют нормы законодательства о льготе.

Законодатель предусмотрел льготные категории граждан, с учетом важности их функций для государства – чтобы компенсировать препятствия, которые не позволяют устроить детей в школу. Например, первоочередное право на прием для ребенка военнослужащего не может быть связано с фактом закрепления за школой территорий и пропиской ребенка или его родителя. Поэтому в Законе указано, что место в школе предоставляется по месту жительства семьи военнослужащего ([ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/901709264/ZAP1U5U3DF/)). Факт проживания не надо подтверждать какими-либо документами, в том числе регистрацией, приказом военного командования, договором аренды квартиры и т. д. Достаточно указать это в заявлении от родителя и приложить копию документа, подтверждающего статус военнослужащего ([п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/XA00MB82NE/), [п. 3 ст. 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»](https://1obraz.ru/#/document/99/901709264/XA00LVS2MC/) ).

**Сохраняется ли преимущественное право ребенка на зачисление в школу, если его брат/сестра уже выпускаются в текущем году**

Да, льгота сохраняется до тех пор, пока вы не отчислили брата или сестру поступающего. Основания отчисления неважны – брат/сестра могут закончить обучение полностью или перевестись в другую школу.

Законодатель не урегулировал этот вопрос, поэтому надо исходить из буквальной трактовки [части 3.1](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00S002P4/) статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В норме сказано, что поступающий имеет преимущественное право приема в школу, в которой обучается его брат или сестра, в том числе неполнородные, усыновленные, под опекунством и опекой. Получается, что преимущественное право ребенка действует до того времени, пока его брат или сестра числится в вашей школе.

Если родители подали документы с учетом преимущественного права, а потом до издания приказа о зачислении вы отчислили брата или сестру поступающего, то формально преимущественное право уже утратится. Прием – это факт зачисления в школу. Именно на этот момент брат или сестра поступающего должны быть в контингенте школы. Если вы в такой ситуации зачислите ребенка с учетом льготы, то другие родители вправе оспорить это решение в суде, и, вероятно, суд удовлетворит их жалобу.

**Можно ли организовать индивидуальный отбор при приеме в первый класс**

Нет, нельзя.

Индивидуальный отбор можно проводить только при приеме или переводе на уровень основного и среднего общего образования для углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения. Региональные органы должны установить, в каких случаях и в каком порядке школы имеют право проводить такой индивидуальный отбор ([ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M4S2MM/)).

Однако школам не запрещают формировать классы по своему усмотрению. При этом можно проводить оценку способностей и наклонностей учеников, чтобы определить, как сгруппировать детей в классы. Получается, что по итогам такой оценки школа не вправе отказать первоклашке в зачислении, но может определить для него класс в соответствии с уровнем его подготовки.

**Какие документы требовать для зачисления**

Поручите ответственному принимать и проверять документы, которые поступают от родителей (п. [22](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP1TMM3BD/) и [26](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2CFM3E5/) Порядка приема в школу). Подробный перечень документов и что в них проверить, смотрите в таблице.

**Документы для зачисления в первый класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документ** | **Что проверить или разъяснить** | **Основание** |
| Заявление о зачислении | Проверьте, есть ли обязательные сведения:фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть;потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;родной язык из числа языков народов России – если организуете по нему обучение;государственный язык республики – если организуете изучение государственного языка республики России;факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;согласие родителя на обработку персональных данных | П. [22](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP1TMM3BD/) и [24](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2A6G3DT/) Порядка приема в школу |
| Копия паспорта родителя | Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность. Перечень таких документов [смотрите в справочнике](https://1obraz.ru/#/document/16/86325/) | П. 26 [Порядка приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2CFM3E5/) |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | Вместо свидетельства о рождении можно принять другой документ, подтверждающий родство заявителя | П. 26 [Порядка приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2CFM3E5/) |
| Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | Также подойдет справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.Требуйте документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории |  |
| Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры | Документ нужен, если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, где уже обучается его брат или сестра |  |
| Копия заключения ПМПК | Документ нужен, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка |  |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства | Подтверждающим документом может быть договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном |  |
| Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема | Документы нужны, если родители хотят воспользоваться правом внеочередного и первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе преимущественного приема на интегрированные программы.Форму документа не установили. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. |  |

Документы, которые не указаны в таблице, требовать нельзя. Например, медицинскую справку или медкарту ([п. 27 Порядка приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2JU83N4/)).

### Как принимать документы

Родители вправе подать заявление и документы в электронной или бумажной форме. В первом случае – через единый портал госуслуг (ЕПГУ) или региональные ГИС, связанные с порталом. Во втором – заказным письмом с уведомлением о вручении или лично. Школа обязана принять и рассмотреть документы, поступившие любым из указанных способов.

При очном посещении школы родители подтверждают копии документов оригиналами.

**Не требуйте оригиналы всех документов, если получили заявление через госуслуги**

С марта 2023 года можно требовать оригиналы только тех электронных документов, которые подтверждают внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение. Или документов, которые невозможно подтвердить в электронном виде (п. 27 Порядка приема в школу). Так, нельзя требовать паспортные данные и свидетельство о рождении – их проверяют при регистрации на портале. Однако проверить паспорт родителя при личном приеме можно, так как в этом случае школа просто проверяет, у кого принимает документы.

Проверить достоверность сведений в электронных документах можно, обратившись к государственным информационным системам, в государственные и муниципальные органы и организации ([п. 23 Порядка приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP258O3AB/)).

**Как принимать заявления через портал госуслуг**

Воспользуйтесь региональной ГИС – чаще всего школы через нее взаимодействуют с ЕПГУ.

Поручите ответственному за прием мониторить ежедневно личный кабинет школы в региональной ГИС. Можно установить конкретные часы, когда работник должен просматривать уведомления, или оставить это на его усмотрение.

Общая процедура сходна в разных регионах. На главной странице личного кабинета появляется уведомление о том, что пришло заявление от родителя.



Ответственный переходит на вкладку и видит всю информацию о заявлении и заявителе. Изучает предоставленные документы и принимает решение – принять или отклонить заявление.



В некоторых регионах надо связаться с заявителем и пригласить на встречу – назначить дату и время приема документов. Тогда заявление перейдет в статус «приглашены для знакомства». Родитель получает с портала уведомление о необходимости явиться на прием. После встречи с родителем ответственный переводит заявление в один из статусов: «Готов к зачислению», «Документы, указанные для зачисления не предоставлены в образовательную организацию», «Отказ заявителя» или «Предоставлены неверные сведения».

Если ответственный отказывает заявителю, то система потребует указать причину. После подтверждения ввода информация автоматически придет на электронную почту заявителя и в его личный кабинет ЕПГУ.

### Как регистрировать документы

Есть два варианта регистрации документов от родителей. Можно вести электронный журнал, если его предусмотрел учредитель в региональной системе, и [бумажный](https://1obraz.ru/#/document/118/91476/dfasypw428/) – если нет возможности вести журнал в региональной ГИС.

Поручите ответственному обрабатывать заявления с госуслуг и сообщать результаты на почтовый или электронный адрес родителя. Попросите дублировать сообщение через госуслуги, если родитель согласен и прошел полную аутентификацию на портале (п. [23](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/XA00M9I2N5/), [29](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/XA00M7U2MN/) Порядка приема в школу).

Регионы могут предусмотреть, что журнал регистрации электронных заявлений надо вести в региональной системе. В таком случае заводить еще один – бумажный – ненужно. Также нет обязанности дублировать журнал и вести бумажный формат для тех, кто принес заявления лично. Однако и запрета тоже нет. В данном случае ориентируйтесь на нормативные акты учредителя.

При получении документов по почте и лично составьте расписку для родителей. Пусть ответственный за прием укажет в ней регистрационный номер заявления и перечень документов, заверит расписку своей подписью и отдаст родителям ([п. 29 Порядка приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP1V123AF/)). Воспользуйтесь готовыми образцами.

**С какими документами ознакомить родителей**

Ознакомьте родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся (п. 20 Порядка приема в школу). Предложите изучить документы в электронном виде на сайте школы или в бумажном виде на стенде.

**Издайте приказ о зачислении в первый класс**

Оформите приказ о зачислении ребенка в школу. Сроки зависят от категории, к которой он относится. Детей льготников и с закрепленной территории зачисляйте в течение трех рабочих дней с момента, когда прекратили принимать заявления от этой категории (п. 17 Порядка приема в школу). Ориентировочно – до 06.07.2025 или раньше, если досрочно приняли заявления от всех родителей.

Остальных детей зачисляйте в течение пяти рабочих дней после персонального приема документов (п. 31 Порядка приема в школу).

### Ситуация

**Надо ли заключать договор на обучение с родителями при приеме в школу**

Нет, не надо.

Издайте приказ о зачислении. Его достаточно, чтобы принять ребенка в школу на обучение за счет бюджетных средств ([ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00RMG2ON/)).

Договор заключайте, если принимаете на обучение за счет средств физических и юридических лиц или по образовательным программам дошкольного образования ([ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00RN22OQ/)).

### Ситуация

**Надо ли размещать на сайте школы приказ о зачислении**

Нет, не надо.

Федеральное законодательство, в том числе [Порядок приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/), не требует вывешивать на сайте приказ о зачислении. Однако школа вправе разместить обезличенную информацию – то есть без имен детей, чтобы не нарушить нормы [Закона о персональных данных](https://1obraz.ru/#/document/99/901990046/).

Чтобы известить родителей о зачислении ребенка, направьте по их требованию выписку из приказа.

**Оформите личное дело**

На каждого зачисленного ученика заведите личное дело. В нем нужно хранить заявление и другие документы, которые предоставили родители (п. 32 Порядка приема в школу).

Выдайте ответственному памятку, чтобы он включил в дело необходимые документы. Как вести и хранить личные дела учеников

### Ситуация

**Должны ли оба родителя подавать заявление о приеме в школу**

Нет, достаточно сведений об одном родителе.

В [Порядке приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/XA00MA42N8/) предусмотрели опцию – заявление может содержать сведения об обоих родителях или только об одном. Это подтверждают формы слов в фразе «В заявлении о приеме на обучение родителем ребенка указываются следующие сведения: <...> фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка».

Из фразы видно, что подает заявление о приеме один родитель. При этом в документе можно указать сведения об обоих родителях или только о том, кто подает заявление. Сведения проверяет работник школы по паспорту родителя.

О подписи в [Порядке приема](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/) ничего не говорится. Скорее всего, это связано с тем, что заявление можно подавать в электронной форме, тогда и подпись будет тоже электронная – только того родителя, через аккаунт которого направляется заявление. На портале госуслуг нет технической возможности поставить две подписи.

**Должны ли льготники предоставлять документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории**

Нет, не должны.

В Порядке приема в школу указано, что копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории надо предоставить при приеме ребенка, проживающего на закрепленной территории ([п. 26 Порядка приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/XA00MB82NE/)). Если у родителя есть льготное право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, и он хочет им воспользоваться, то автоматически переходит из категории «закрепленных» в категорию «льготников». И на такого родителя действуют нормы законодательства о льготе.

Законодатель предусмотрел льготные категории граждан, с учетом важности их функций для государства – чтобы компенсировать препятствия, которые не позволяют устроить детей в школу. Например, первоочередное право на прием для ребенка военнослужащего не может быть связано с фактом закрепления за школой территорий и пропиской ребенка или его родителя. Поэтому в Законе указано, что место в школе предоставляется по месту жительства семьи военнослужащего ([ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/901709264/ZAP1U5U3DF/)). Факт проживания не надо подтверждать какими-либо документами, в том числе регистрацией, приказом военного командования, договором аренды квартиры и т. д. Достаточно указать это в заявлении от родителя и приложить копию документа, подтверждающего статус военнослужащего ([п. 26 Порядка приема в школу](https://1obraz.ru/#/document/99/565697396/XA00MB82NE/), [п. 3 ст. 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/901709264/XA00LVS2MC/)).