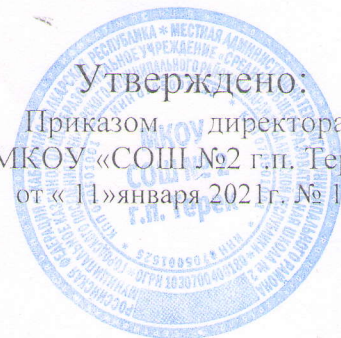


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»**

Принято:
на заседании
Педагогического совета
(протокол №3
от « 11» января 2021г.

Утверждено:
Приказом директора
МКОУ «СОШ №2 г.п. Терек»
от « 11» января 2021г. № 1/6-п



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения « Средняя общеобразовательная школа №2 городского поселения Терек».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», СанПиН 2.4.3648-20, Уставом МКОУ СОШ №2 г.п. Терек (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации школой общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования. Положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольного отделения в Школе.

1.2. Дошкольное отделение МКОУ СОШ №2 г.п. Терек открыто в 2005 году на основании Постановления главы администрации Терского района КБР № 69-П от 14.07.2005г. «О реорганизации образовательных учреждений», приказа УО местной администрации Терского района №51-П. от 15.07.2005г. «О реорганизации образовательных учреждений». МОУ НШДС №4 г. п.Терек реорганизовано в форме присоединения к МКОУ СОШ №2 г.п. Терек.

1.3. Дошкольное отделение является структурным подразделением Школы.

1.4. На структурное подразделение распространяются правила трудового внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития Школы, Образовательной программой Школы. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

1.6. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.7. Дошкольное отделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами дошкольное отделение не оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы.

1.8 Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа общеразвивающей направленности воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до окончания образовательных отношений..

1.9. Группы дошкольного отделения функционируют в режиме сокращенного дня – 10-ти часового пребывания, 5-дневной рабочей недели.

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.10. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольного собрания, педагогического совета, методического совета.

1.11. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Отделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Школы.

Ликвидация может осуществляться по решению учредителя.

2.Цели и задачи организации дошкольного отделения, предмет деятельности.

2.1. Дошкольное отделение организуется с целью:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;
- всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях, формированию у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе;
- обеспечения комплексности образовательных услуг семьям.

2.2. Основные задачи дошкольного отделения:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей;
- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольного отделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности дошкольного отделения.

3.1. Дошкольное отделение размещается в отдельном здании по адресу:

361202, г, КБР, г.п. Терек, ул.Фанзиева, дом 12.

3.2. Права юридического лица у дошкольного отделения в части ведения уставной

финансово – хозяйственной деятельности нет. Право юридического лица имеет МКОУ СОШ №2 г.п. Терек.

3.3. Дошкольное отделение не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

3.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у дошкольного отделения с момента выдачи школе Лицензии.

3.5. Дошкольное отделение самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных учреждений.

3.6. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением.

Дошкольное отделение работает по пятидневной учебной неделе.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В режиме: сокращенного рабочего дня (10-часового пребывания) с 7.30 до 17.30;

3.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается узкими специалистами ГБУЗ «ЦРБ» г.п. Терек. на договорной основе.

3.8. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, диспансеризацию, соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13, режим и качество питания.

Работники дошкольного отделения систематически проходят бесплатное медицинское обследование.

3.9. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.

3.10. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала дошкольного отделения оказываются бесплатно.

4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Организация учебно-воспитательного процесса в дошкольном отделении регламентируется учебным планом, годовым планом, расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности (НОД), рабочими программами, разрабатываемыми отделением самостоятельно и утверждаемыми директором школы, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

4.2.. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на кабардинском и русском языках.

4.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Образовательная программа дошкольного отделения утверждается директором школы.

4.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, дошкольное отделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным отделением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему дошкольным отделением основных образовательных услуг.

5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Дошкольное отделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с дошкольным отделением.

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, трудовым договором.

Работники дошкольного отделения обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения НОД и подготовки помещения к занятиям; предоставлять администрации дошкольного отделения программы НОД по образовательным областям;
- организовывать и проводить НОД на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников, информировать родителей об уровне усвоения детьми образовательного материала, их мотивации к НОД;
- предоставлять заведующему структурным подразделением календарно-тематическое планирование НОД;
- вести групповую документацию;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Педагоги дошкольного отделения имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках дошкольного отделения, города, района, республики;

6. Заключительные положения.

6.1. Управление дошкольным отделением осуществляет директор школы в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет заведующий структурным подразделением.

- 6.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором Школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.
- 6.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольного отделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.
- 6.5. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.
- 6.6. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.7. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430368

Владелец Шауцукова Галина Алексеевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025