

Согласовано
на общем собрании
трудоого коллектива
МКОУ СОШ №2 г.п. Терек
От 11.01.2021г.

Утверждено
Приказом директора
МКОУ СОШ №2 г.п. Терек
приказ №16-п от 11.01.2021г.

**Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
и родителей (законных представителей)
МКОУ СОШ №2 г.п. Терек.**

Дошкольное отделение.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила),

разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок

воспитанников и родителей дошкольного отделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2

городского поселения Терек», (далее дошкольное отделение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников и родителей .

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное

взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном отделении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников дошкольного отделения , их права как участников воспитательно-образовательного процесса,

устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня

воспитанников дошкольного отделения и их родителей.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию

качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольного отделения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников дошкольного отделения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором школы, принимаются общим

собранием на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного отделения.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы дошкольного отделения.

2.1. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом школы.

2.2. Дошкольное отделение работает с 7.30 до 17.30 часов в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Дошкольное отделение имеет право объединять группы, в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

3. Здоровье ребенка.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольного отделения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в дошкольное отделение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация дошкольного отделения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор дошкольного отделения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский персонал.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то

родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя,

предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В дошкольном отделении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и

правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.8. Медицинский работник дошкольного отделения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное отделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольное отделение до 10:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.4. Продолжительность НОД составляет:

- в I-й младшей группе - 10 минут;
- во II-й младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность,

проводится физминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

4.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по

отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

4.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного

процесса, пребыванию ребенка в дошкольном отделении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с руководством школы и дошкольного отделения.

4.7. Плата за содержание ребенка в дошкольном отделении вносится в банк не позднее 10 числа текущего месяца.

4.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольного отделения до 17.30 ч. Забирать ребенка из дошкольного отделения другим членам семьи, не достигшим 18-летнего возраста строго запрещается.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.11. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.12. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

За сохранность этих предметов дошкольное отделение ответственности не несет.

4.13. Родители (законные представители) и педагоги дошкольного отделения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу дошкольного отделения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

4.14. Воспитанникам разрешается приносить в дошкольное отделение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

4.15. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном отделении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

4.17 . Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места

жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанников в дошкольное отделение и их уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом

состоянии, незнакомым лицам, отпускать детей одних по просьбе родителей. Необходимо отдавать детей только близким лицам в возрасте более 18 лет.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории дошкольного отделения без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию дошкольного отделения на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в дошкольное отделение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и мелких предметов (бусинок, пуговиц, кнопок и т.п.), таблеток и других лекарственных средств.

5.9. В помещении и на территории дошкольного отделения запрещено курение. На территории дошкольного отделения должны быть соответствующие знаки.

6. Организация питания.

6.1. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное отделение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с примерным

10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором школы.

6.4. Меню в дошкольном отделении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.

3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 .

6.5. В дошкольном отделении организовано 3-х разовое питание: завтрак, обед, ужин.

6.6. Родители (законные представители) могут получать информацию об ассортименте питания воспитанников на общих специальных стендах и информационных стендах в приемных группах.

Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинскими работниками осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

7. Права воспитанников дошкольного отделения и их родителей.

7.1. В дошкольном отделении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. В случае прекращения деятельности дошкольного отделения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное отделение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации. На первого ребенка не менее 20%, на второго ребенка не менее 50%,

на третьего и последующих детей не менее 70% такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.6.

Воспитанники дошкольного отделения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.7. Воспитанники дошкольного отделения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления

личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико - санитарной помощи в порядке, установленном

законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно

образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны

труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления

воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности во время пребывания в дошкольном отделении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в

дошкольном отделении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- оказание первичной медико - санитарной помощи в порядке, установленном

законодательством в сфере охраны здоровья;

7.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольном отделении осуществляет медицинский персонал.

7.6. Дошкольное отделение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных

мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников

дошкольного отделения;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания

в дошкольном отделении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого – педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

7.8. Проведение комплексного психолого - педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого

-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется

психолого-педагогической комиссией в центральной районной больнице.

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за

содержание воспитанников в порядке, указанном в Договоре, до 10 числа текущего месяца.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного отделения не применяются.

9.2. Дисциплина в дошкольном отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно -

образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного отделения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников дошкольного отделения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.